

Blik- og Rørarbejderforbundet søger sekretær/sagsbehandler

Brænder du for at levere god service og høj kvalitet i en travl hverdag? Og trives du i en organisation, hvor der er kort vej fra idé til handling? Så er stillingen som sekretær/sagsbehandler i Blik- og Rørarbejderforbundet måske noget for dig.

Din hverdag i Blik og Rør

Blik- og Rørarbejderforbundet organiserer omkring 10.000 medlemmer inden for VVS- og skorstensfejerbranchen. Vi har haft medlemsfremgang de sidste 7 år, og vi arbejder ambitiøst for at sikre fortsat gode vilkår for medlemmerne og vores fag. Vi er rundet af en stolt og traditionsrig historie, men vi er også en organisation i udvikling, og vi arbejder løbende på at forbedre vores interne arbejdsgange og processer. En god idé kan derfor hurtigt kan blive til virkelighed, og du får gode muligheder for at udvikle dig fagligt.

Som sekretær/sagsbehandler i Blik- og Rørarbejderforbundet refererer du til sekretariatschefen, og du kommer til at løse opgaver for både den valgte daglige ledelse (bestående af forbundsformanden, to næstformænd og to forbundssekretærer) samt sekretariatets ansatte. Du bliver en del af et team bestående af tre sekretærer, som arbejder tæt sammen til dagligt.

Dine arbejdsopgaver er bl.a. at:

- Varetage forbundets e-mail og telefon, og hjælpe medlemmer, fagligt aktive og andre som henvender sig
- Udføre faglig sagsbehandling, bl.a. i CRM/GO
- Planlægge, forberede og koordinere praktikken i forbindelse med konferencer, kurser, arrangementer m.v.
- Mødeforberedelse – herunder indkaldelser, kalenderstyring, reservationer og lokalebooking
- Udarbejde dokumenter. Det kan fx være materiale til møder, mindre notater, PowerPoint-præsentationer og lign.
- Ajourføre og lave udtræk i vores medlemssystem
- Administrere hjemmeside og andre digitale værktøjer
- Skrive referater ved interne og eksterne møder
- Andre forefaldende opgaver som bl.a. anretning og klargøring til møder m.v.

Profil og kompetencer

Måske har du erfaring fra en lignende stilling? Måske er du nyuddannet og glæder dig til at føre din viden ud i praksis? Det vigtigste er, at du har gå-på-mod og lyst til at lære opgaverne og organisationen at kende.

Herudover forestiller vi os, at:

- Du har en relevant kontoruddannelse
- Du lærer hurtigt nye it-værktøjer, og du er superbruger i Microsoft Office, herunder Outlook, Word, PowerPoint og Excel. Det er en fordel men ikke et krav, hvis du har kendskab til CRM/GO
- Du kan begå dig godt på både dansk og engelsk
- Du trives i rollen som 'administrativ blæksprutte' og i en hverdag, hvor der hurtigt kan komme opgaver ind fra sidelinjen.
- Du er ambitiøs, både med kvaliteten af dit arbejde og i den måde, du går til det på

- Du er detaljeorienteret og grundig
- Du tager selv initiativ og venter ikke på, at opgaverne kommer til dig
- Du er en stærk holdspiller, som gerne vil bidrage til- og være en del af fællesskabet
- Du har et stort servicegen og en imødekommende personlighed.

Løn og ansættelse

Ansættelse fra 1. oktober eller tidligere.

Ansættelse og aflønning sker efter gældende overenskomst mellem Blik- og Rørarbejderforbundet og HK.

Arbejdsstedet er på Nyropsgade 14, 1602 København V.

Ansøgning og kontakt

Få mere at vide om stillingen ved at ringe til sekretariatschef Kiki Jano Nielsen på tlf. 5156 1703 (på ferie i ugerne 27, 28 og 29).

Lyder stillingen som noget for dig, så send os din ansøgning, CV og evt. andre relevante dokumenter (fx eksamenspapirer) på hr@blikroer.dk senest den 1. august 2021.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 31/ 32.

Om Blik- og Rørarbejderforbundet

Blik- og Rørarbejderforbundet organiserer omkring 10.000 medlemmer, og er blandt de ældste forbund i Fagbevægelsens Hovedorganisation. Forbundet er stiftet helt tilbage i 1890 og kunne fejre 130 års jubilæum i 2020.

Forbundets medlemmer udgør langt den største faglærte gruppe i VVS- og skorstensfejerbranchen, som er en del af den danske bygge- og installationsbranche. Forbundet organiserer bl.a. blikkenslagere, rørleggere, VVS-montører, VVS- og energimontører, ventilationsteknikere, klima- og miljøteknikere, rustfast industriblikkenslagere og skorstensfejere m.v.